

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета университета
Протокол № 4 от 27 ноября 2023 г.

Ректор ГИПУ

_____ Я.А. Чиговская-Назарова
Приказ от 27 ноября 2023 г. № 141

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Глазовский
государственный инженерно-педагогический университет имени
В. Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГИПУ»)

Глазов 2023

1 Термины, определения, сокращения

1.1. В настоящем Положении о дополнительном образовании в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В. Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГИПУ») (далее – Положение, Университет, ГИПУ) применяются следующие термины, определения, сокращения:

ВО - высшее образование.

ДО - дополнительное образование.

ДПО - дополнительное профессиональное образование.

ПК - повышение квалификации.

ПП - профессиональная переподготовка.

СПО - среднее профессиональное образование.

2 Назначение положения

2.1 Настоящий документ регламентирует общие положения, касающиеся ДО.

2.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012. ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- иными нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»;
- иными локальными нормативными актами, регулирующими вопросы дополнительного образования в ГИПУ.

3 Область применения

3.1 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, оказывающие услуги в сфере ДО.

4 Общие положения

4.1 Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

4.2. ДО в ГИПУ включает в себя: дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование детей и взрослых.

4.3. Система ДО – совокупность взаимосвязанных программ ДО, осуществляющих деятельность в области ДО.

4.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.5. Программа ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.6. ПК включает в себя следующие виды обучения: обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности, тематические и проблемные семинары по научно-педагогическим, методическим и другим проблемам, возникающим в педагогическом сообществе, а также для углубленного изучения актуальных проблем науки, педагогики, методики и других проблем.

4.7. Программа ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, не означающее второго высшего образования.

4.8. Программа ДПО может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ ПП и (или) ПК, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания программ ДПО.

Сроки стажировки определяются Университетом самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и проч.

4.9. При реализации программ ДО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.10 Программы ДО могут реализовываться как самостоятельно, так и

посредством сетевых форм их реализации.

4.11 Сетевая форма реализации программ ДО обеспечивает возможность освоения обучающимся программы ДО с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.12. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый объем освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а объем освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

4.13 Финансирование ДО осуществляется сверх государственного задания за счет иных источников по прямым договорам, заключаемым Университетом с учреждениями, организациями и физическими лицами.

5 Программы ДО

5.1 К программам ДО относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- программы ДПО – программы ПК, программы ПП.

5.2 Программы ДО разрабатываются, утверждаются и реализуются Университетом как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия с другими организациями, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

5.3 Программы ДО формируются на основе лицензии ГИПУ.

5.4 Программы ДПО профессиональной переподготовки утверждаются ректором или проректором по образовательной деятельности.

5.5 Программы ДПО повышения квалификации и дополнительные общеобразовательные программы утверждаются на заседаниях Ученого совета соответствующего факультета или проректором по образовательной деятельности.

5.6 Программы ДО при необходимости следует обновлять в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, квалификационных требований, профессиональных и образовательных стандартов и проводить процедуру переутверждения.

5.7 К освоению программ ДО допускаются:

- лица, имеющие СПО и (или) ВО;
- лица, получающие СПО и (или) ВО;
- без предъявления требований к уровню образования, если иное не

обусловлено спецификой реализуемой дополнительной образовательной программы.

5.9 При освоении слушателями программ ДПО возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам ДПО с учетом требований профессиональной части федерального государственного образовательного стандарта.

5.8 Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом.

5.9 Содержание программ ДПО Университета определяется Положением о дополнительной профессиональной программе, реализуемой ГИПУ.

5.10 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.11 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.12 Лицам, успешно освоившим соответствующую программу ДПО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о ПК – для лиц, прошедших ПК по программе в объеме от 16 часов;
- диплом о ПП – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 250 часов.

5.13 В дипломе о профессиональной переподготовке указываются следующие сведения в соответствии с целями программы: присваивает квалификацию (указывается наименование квалификации); или удостоверяет право на выполнение нового вида профессиональной деятельности в области (сфере) (указывается наименование области (сферы) профессиональной деятельности); или удостоверяет право на выполнение нового вида профессиональной деятельности в области (сфере) (указывается наименование в области (сферы) профессиональной деятельности), присваивает квалификацию (указывается наименование квалификации).

5.14 Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца, защищенном от подделок полиграфической продукцией.

5.15 По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ установленного образца.

5.16 Слушателям, успешно завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе, выдается сертификат установленного образца.

5.17 Документы о квалификации выдаются не позднее 45 рабочих дней после даты завершения итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

5.18 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ДПО и (или) отчисленным из ГИПУ, выдается

справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

5.19 При освоении программы ДПО параллельно с получением СПО и (или) ВО удостоверение о ПК и (или) диплом о ПП выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.20 Реализация программ ДО может проводиться следующими способами: 1) с отрывом от работы (учебы), 2) без отрыва от работы (учебы), 3) с частичным отрывом от работы (учебы) и 4) по индивидуальному учебному плану, что устанавливается руководителями структурных подразделений/программ в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании образовательных услуг.

5.25 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на обучение на подготовительных отделениях Университета за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6 Структурные подразделения ДО

6.1 Реализацию программ ДО в Университете осуществляет Отдел дополнительного образования.

6.2 Программы ДО могут также реализовываться центрами, созданными при кафедрах, структурными подразделениями ГИПУ.

6.3 Организационно-методические функции по отдельным курсам по программам ДО выполняют организатор курса и вспомогательный персонал, которые отвечают за работу с заказчиками по набору групп и заключению договоров, за работу со слушателями программы, организацию учебного процесса, оформление сопутствующих курсу документов.

6.4 Центры, созданные при кафедрах, структурные подразделения, реализующие программы ДО, отчитываются перед начальником Отдела дополнительного образования об итогах своей деятельности в установленном порядке.

7 Управление системой ДО

7.1 Управление системой ДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

7.2 Координатором деятельности подразделений Университета в области ДО является Отдел дополнительного образования.

8 Слушатели ДО

8.1 Слушателями ДО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора или проректора по образовательной деятельности.

8.2 По требованию слушателя или его законного представителя на время

обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания в ГИПУ.

8.3 Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего распорядка Университета, договорами и Положением об отделе дополнительного образования.

8.4 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

9 Правила оказания платных образовательных услуг

9.1 Правила оказания платных услуг ДО определяются Положением о платных образовательных услугах в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В. Г.Короленко».

10 Права Отдела ДО, центров при кафедрах, реализующих ДО

- 10.1 Отдел ДО, центры при кафедрах, реализующие ДО, имеют право:
- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;
 - запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации ДО;
 - проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
 - создавать комиссии для итоговой аттестации слушателей и утверждать их состав.

11 Заключительные положения

11.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором по решению ученого совета Университета.

11.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.